



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง อบต.ท่าเรือ .....

ที่.....น.ศ.๗๑๖๐๒.๓/.....วันที่.....๔ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ตามที่ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓๕	๙๙.๗๗
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๐.๒๓
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐
	รวม	๔๓๖	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น๔๓๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๓๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๗ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

## ตาราง ๒

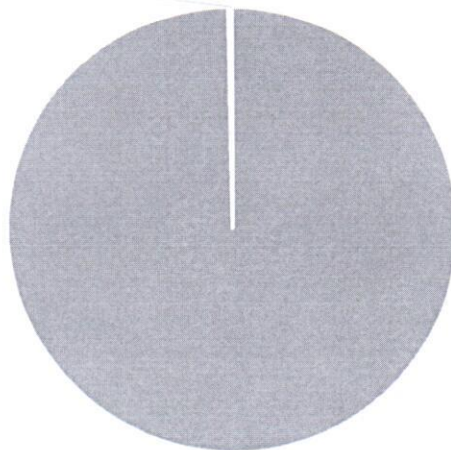
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค.-๖๒	๒๓	๐	๐	๒๓
พ.ย.-๖๒	๓๓	๐	๐	๓๓
ธ.ค.-๖๒	๒๕	๑	๐	๒๖
ม.ค.-๖๓	๕๔	๐	๐	๕๔
ก.พ.-๖๓	๓๔	๐	๐	๓๔
มี.ค.-๖๓	๕๐	๐	๐	๕๐
เม.ย.-๖๓	๓๖	๐	๐	๓๖
พ.ค.-๖๓	๑๖	๐	๐	๑๖
มิ.ย.-๖๓	๓๖	๐	๐	๓๖
ก.ค.-๖๓	๔๖	๐	๐	๔๖
ส.ค.-๖๓	๒๖	๐	๐	๒๖
ก.ย.-๖๓	๕๗	๐	๐	๕๗
รวม	๔๓๖.๐๐	๑	๐	๔๓๗

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในประจบบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔

ใช้ประกวดเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)



วิธีเฉพาะเจาะจง

## ตาราง ๓

## แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

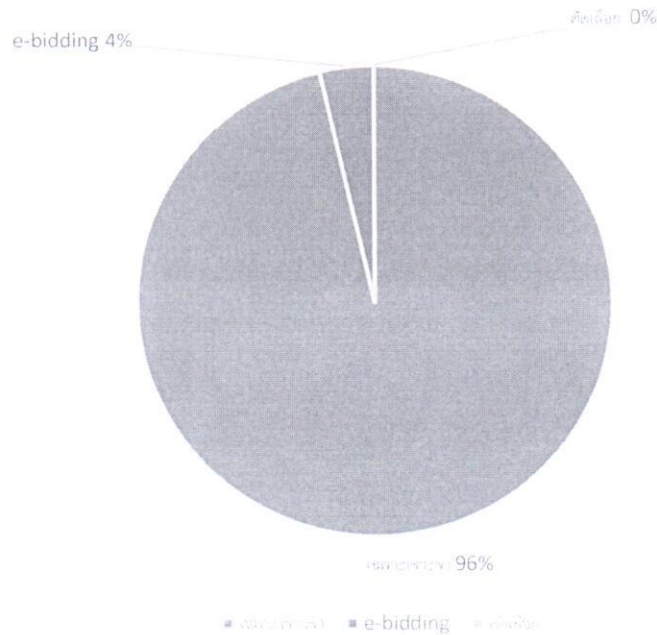
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓,๑๐๖,๓๗๘.๔๘	๙๕.๕๗
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔.๔๓
๓	วิธีคัดเลือก	-	๐.๐๐
	รวม	๔๕,๑๐๖,๓๗๘.๔๘	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๕,๑๐๖,๓๗๘.๔๘ บาท (สี่สิบล้านห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสี่สิบบแปดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔๓,๑๐๖,๓๗๘.๔๘ บาท (สี่สิบล้านสามพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสี่สิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๓ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

## ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน  
รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค.-๖๓	๑,๒๕๑,๑๐๑.๙๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๕๑,๑๐๑.๙๕
พ.ย.-๖๓	๑,๒๘๖,๔๖๐.๔๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๘๖,๔๖๐.๔๐
ธ.ค.-๖๓	๑,๓๕๙,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๕๙,๙๕๐.๐๐
ม.ค.-๖๔	๓,๔๖๓,๐๓๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๔๖๓,๐๓๕.๐๐
ก.พ.-๖๔	๒,๙๐๕,๕๒๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๐๕,๕๒๓.๐๐
มี.ค.-๖๔	๔,๙๗๐,๑๕๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๗๐,๑๕๓.๐๐
เม.ย.-๖๔	๒,๖๘๕,๕๙๙.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๘๕,๕๙๙.๕๐
พ.ค.-๖๔	๓,๗๘๘,๐๕๘.๔๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๘๘,๐๕๘.๔๘
มิ.ย.-๖๔	๓,๔๘๙,๖๘๙.๘๐	๙,๘๙๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๓๘๙,๕๘๙.๘๐
ก.ค.-๖๔	๒,๒๙๙,๗๔๗.๐๐	๓๔๖,๗๗๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๔๖,๕๑๗.๐๐
ส.ค.-๖๔	๒,๕๙๗,๕๙๗.๘๘	๑,๔๗๙,๐๐๐.๐๐	๑,๙๒๗,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๓,๕๙๗.๘๘
ก.ย.-๖๔	๒,๖๑๖,๔๔๕.๕๐	๑,๖๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๓๔,๔๔๕.๕๐
รวม	๓๒,๗๑๓,๓๖๑.๕๑	๑๓,๓๔๓,๖๗๐.๐๐	๑,๙๒๗,๐๐๐.๐๐	๔๗,๙๘๔,๐๓๑.๕๑



### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน

๒. ปัญหาเรื่องการตีความข้อกำหนดของหนังสือสั่งการ, ฎหมาย, ระเบียบต่างๆ และในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน, คุณลักษณะเฉพาะ, แบบรูปรายการก่อสร้างมีการจัดทำที่แตกต่างกัน ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความสับสนและขาดแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน

๓. โอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางขาดความต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามแผนที่วางไว้

๔. พื้นที่ส่วนใหญ่ในการดำเนินการก่อสร้างส่วนมากเป็นที่ราบลุ่ม ดินเหนียว ทำให้เมื่อถึงฤดูฝนไม่สามารถทำการก่อสร้างได้ จึงมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงที่สถานที่ก่อสร้างมีความพร้อมในระยะเวลาที่สั้น

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. การจัดทำร่างขอบเขตงาน, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ, จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง และร่างสัญญาควรมีการหารือร่วมกันระหว่างงานงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ, งานกฎหมายและเจ้าของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

๓. เห็นควรให้งานด้านกฎหมายเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในข้อกำหนดแก่ คณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางวิไล สังคหะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



(นางสาวสุจิตรา เทพเมือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ



(นายสุธน สุขเกษม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสุนันท์ ลักษณะคชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายชำนาญ ลักษณะชญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ